

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
КОМЕСАРИЈАТ ЗА  
ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** Текуће одржавање стамбених јединица које су у власништву Републике Србије а дате на коришћење Комесаријату за избеглице и миграције

**Број јавне набавке:** 15/2016

Јавна набавка мале вредности

*УКУПНО 66 страна*

**I**

**О П Ш Т И  
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу:**

- Комесаријат за избеглице и миграције,
- Београд, улица Народних хероја број 4,
- ПИБ 102199609,
- Матични број 07898100.
- [www.kirs.gov.rs](http://www.kirs.gov.rs).

**2. Врста поступка**

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту ЗЈН.

**3. Предмет јавне набавке је набавка радова.**

**4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.**

**5. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

**6. Контакт**

Лице за контакт: Наташа Исаковић тел. бр. 011/3129-592.

## **II**

### **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

#### **1. Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке је извођење грађевинско занатских радова на текућем одржавању стамбених јединица које су у власништву Републике Србије, а дате су на коришћење Комесаријату за избеглице и миграције.

#### **2. Назив и ознака из општег речника:**

Наведене набавка добара се у општем речнику набавке класификују као :  
45000000-7 Грађевински радови.

Предметна јавна набавка је на период до 31. децембра 2016. године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

### III

#### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

##### 1. Рок извршења

Радови ће се изводити сукцесивно према потребама Наручиоца, а у оквиру важности уговора у трајању до 31.12.2016. године. Рокове завршетка радова одређиваће Наручилац у зависности од обима и сложености посла на појединим локацијама.

##### 2. Место и начин извођења радова

Место извођења радова су стамбене јединице које су у власништву Републике Србије, а дате су на коришћење Комесаријату за избеглице и миграције и налазе се у Београду, Панчеву, Новом Саду, Руми, Убу, Бачкој Тополи и Крагујевцу, с тим да може, у случају хитне потребе, поред наведених, бити дати и налог за друге стамбене јединице на територији Републике Србије, а све у складу са потписаним уговором и до висине уговорених средстава.

Радови ће се изводити сукцесивно, у складу са потребама и према динамици коју утврди наручилац, а тачан обим радова утврдиће се приликом заједничког обилазка стамбених јединица од стране представника Наручиоца и Извршилац, после чега ће Наручилац доставити Налог Извршиоцу.

Рок за извођење радова биће одређен у Налогу, а примерено обиму радова који треба да се изведу. Извршилац је дужан да започне извођење радова у року од 24 часа, од добијања Налога од стране Наручиоца.

Извршилац је дужан да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова, да за време извођења радова води грађевински дневник и сачини грађевинску књигу, као и да писмено извести Наручиоца о именованом руководиоцу градилишта.

Извршилац је дужан да радове изведе у складу са важећим прописима, стандардима и узансама за ову врсту посла. Наручилац је дужан да понуђачу обезбеди несметан приступ објекту. Радови се могу изводити на захтев наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без увећане накнаде по основу рада ван радног времена.

Неке од стамбених јединица су усељене па се радови морају изводити у договору са корисницима тих стамбених јединица.

##### 3. Обавезе наручиоца

Наручилац је дужан да обезбеди несметан приступ објекту и да именује лице које ће пратити и контролисати извршење уговорених обавеза од стране Наручиоца и о истом обавести Извршиоца.

##### 4. Гарантни рок

Гаранција на изведене радове и уграђени материјал не сме бити краћа од две године од дана потписивања Записника о примопредаји радова. Записник о примопредаји радова потписује представници Наручиоца и Извршиоца, а представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Извршилац је дужан да има одговарајући број стручне радне снаге и материјал за солидно и благовремено извршење уговорених радова и да током радова спроводи мере техничке заштите. За радове на висини Извршилац је дужан да обезбеди раднике и користи сигурносну и заштитну опрему.

## 5. Мере заштите

Извршилац је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

## 6. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и Извршилац ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету изведених радова и урађеног материјала, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

**Напомена:** количине дате у табели су **оквирне** и служе искључиво за оцену понуда, док ће стварна количина бити реализована по јединичним ценама које су исказане у Понуди и то у мери које дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. У случају изузетне потребе за радовима који нису наведени у табели, Извођач радова је у обавези да их изврши, по одобрењу Наручиоца и по цени наведеној у свом званичном важећем ценовнику, а таквих радова количински највише може бити до 10% укупне уговорене вредности.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН)**

**ИЗЈАВА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **15 за 2016.** годину, чији је предмет набавка радова на текућем одржавању стамбених јединица које су у власништву Републике Србије, а дате су на коришћење Комесаријату за избеглице и миграције.

и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН).

Сагласни смо да у случају захтева Наручиоца, поднесемо и доказе о испуњености прописаних услова.

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
**Потпис овлашћеног лица**

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

<b>Доказ за правно лице:</b>	<b>Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.</b>
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

**ИЗЈАВА**

којом понуђач: \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**



**ИЗЈАВА**

којом понуђач: \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења  
понуде.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**ИЗЈАВА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач **ПОТВРЂУЈЕ** да **подизвођач** испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **15 за 2016.** годину, чији је предмет набавка радова на текућем одржавању стамбених јединица које су у власништву Републике Србије, а дате су на коришћење Комесаријату за избеглице и миграције.

и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

*Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац.*

*Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве копирати за сваког подизвођача.*

КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

**ИЗЈАВА**

**(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да је *подизвођач* из \_\_\_\_\_

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и  
условима рада и заштити животне средине.

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

**(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

којом понуђач \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да **подизвођач** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу **члан групе**  
**ПОТВРЂУЈЕ**

да

испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **15 за 2016.** годину, чији је предмет набавка радова на текућем одржавању стамбених јединица које су у власништву Републике Србије, а дате су на коришћење Комесаријату за избеглице и миграције.

и то:

- 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).
- 2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре** (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
- 3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

Сагласни смо да у случају захтева Наручиоца, поднесемо и доказе о испуњености прописаних услова.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац изјаве копирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

Уколико понуду подноси група понуђача овај образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.

## КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач као и да понуђач нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

<b>Доказ за правно лице:</b>	<b>Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране члана групе која је саставни део конкурсне документације.</b>
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

**ИЗЈАВА**

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на

раду,

запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_



**ИЗЈАВА**

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења  
понуде.

**Напомена:** Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.  
У случају потребе Изјаву копирати

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛ. 76 ЗЈН)

4.1.1. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
<p>5. Понуђач мора да располаже неопходним <b>финансијским капацитетом</b> за предметну јавну набавку.</p> <p>Под неопходним финансијским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач нема остварен губитак у пословању у 2015. година.</p>	<p>Биланс успеха за 2015. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2015. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001) <b>за правна лица</b> или Потврда о промету код пословне банке за 2015. годину <b>за предузетнике и физичка лица.</b></p>
<p>6. Понуђач мора да располаже неопходним <b>пословним капацитетом</b> за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним пословним капацитетом Наручилац подразумева да је Понуђач у претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку, извео радове који су предмет ове јавне набавке у вредности од најмање 6.000.000,00 динара.</p>	<p>Доставити попуњен, оверен и потписан <b>Списак референтних наручилаца</b> који је саставни део конкурсне документације;</p>
<p>7. Понуђач мора да располаже неопходним <b>техничким капацитетом</b> за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним техничким капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач мора поседовати, у својини или закупу, најмање :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- једно доставно возило.</li> <li>- опрему и алат за извођење радова који су предмет ове јавне набавке.</li> </ul>	<p>Доставити попуњену, оверену и потписану <b>Изјаву о техничкој опремљености</b> за предметну јавну набавку, која је саставни део конкурсне документације;</p>
<p>8. Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом за ову јавну набавку.</p> <p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач има, запослене или радно ангажоване, најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 (једног) дипломираног инжењера грађевинске или архитектонске струке који ће бити одговоран за изналагање техничких решења и контролу квалитета изведених радова и уграђеног материјала, са лиценцом ИКС 410 или 411 или 400 или 401 ;</li> <li>- 8 (осам) лица за обављање радова који су предмет ове јавне набавке, који ће бити одговорни за извршење уговора и који су способни за рад на висини</li> </ul>	<p>Доставити попуњену, оверену и потписану <b>Изјаву о кадровском капацитету</b> за предметну јавну набавку, која је саставни део конкурсне документације;</p> <p>Доставити:</p> <p><b>-Фотокопију важеће лиценце</b> Инжењерске Коморе Србије за дипломираног инжењера грађевинске или архитектонске струке.</p>

## Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца	Вредност изведених радова без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу могу копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

**О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располажемо довољним техничким капацитетом за извршење посла, који је предмет ове јавне набавке, као и једним доставним возилом:

Ред. бр.	Назив возила	Регистарски број
1.		

**Напомена:** Уписати у табели потребне податке

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**ИЗЈАВА**

**О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располажемо довољним кадровским капацитетом за извршење посла, односно да понуђач има, запослене или радно ангажоване, најмање 8 (осам) лица за обављање радова који су предмет ове јавне набавке, који ће бити одговорни за извршење уговора и који су способни за рад на висини и 1 (једног) дипломираног инжењера грађевинске или архитектонске струке који ће бити одговоран за изналажење техничких решења и контролу квалитета изведених радова и уграђеног материјала, са лиценцом ИКС 410 или 411 или 400 или 401.

**Напомена:** Доставити фотокопију важеће лиценце Инжењерске Коморе Србије за дипломираног инжењера грађевинске или архитектонске струке.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**а) Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**Доказ:** Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке која је саставни део конкурсне документације

**б) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно (чл. 76. ЗЈН).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу јавне набавке

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**Доказ:** Споразум понуђача доставити у понуди  
Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.**

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_\_%  
укупне вредности набавке, а што се односи на:

---

---

---

---

---

**Напомена:** Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.**

### 3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, писарница, приземље. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.



Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

#### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **5. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

#### **6. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације,

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

#### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.  
Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

## **9. Начин и услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **9.1. Захтев и у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања је 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна оверене од стране одговорног лица Наручиоца, уз коју се доставља оверени грађевински дневник, грађевинске књиге, потребни атести, скице Рачун испоставља понуђач по извршеној примопредаји изведених радова . Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог уговора у пружању услуга.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

## **11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

## **12. Средство финансијског обезбеђења**

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави:

- **бланко меницу за добро извршење посла**, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002) и његових измена и допуна објављених у „Службеном гласнику РС“, бр. 5/2003, 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011 и 80/2015), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у номиналном износу од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза. (Образац меничног овлашћења Поглавље XII),

- Доказ за регистрацију/брисање менице, оверен од стране пословне банке,
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом **овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора)**.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев понуђача.

## **12. Средства финансијског обезбеђења**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

**13. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**14. Заштита података Наручиоца**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуд**

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 10,00 часова до 12, 00 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4. уз напомену "Објашњења – јавна набавка **број 15/2016** чији је предмет извођење грађевинско занатских радова на текућем одржавању стамбених јединица које су у власништву Републике Србије, а дате су на коришћење Комесаријату за избеглице и миграције, предајом на Писарници наручиоца или путем факса број 011/2693-796.

**16. Разлози за одбијање понуде**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

Битни недостаци понуде су прописани чланом 106. Закона о јавним набавкама.

**17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца

## КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ

односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**18.Критеријум за доделу уговора најнижа укупна понуђена цена.**

**19.Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена.**

### **20 . Понуде са истом понуђеном ценом**

Елемент критеријума за доделу уговора је **најнижа укупна понуђена цена.**

Уколико две или више понуда имају исту укупну понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу јединичну цену по основу критеријума понуђена цена молерско фарбарских радова.

Уколико одлука о додели уговора не може бити донешена ни применом резервних критеријума најповољнији понуђач ће се изабрати јавним жребом (извлачањем из шешира), уз присуство понуђача.

### **21. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **22. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 1) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 2) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 3) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 4) потпис подносиоца.

## КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

**23. Обавештење о закључењу уговора**

Уговор по овој јавној набавци ће бити закључен по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, изузев ако није поднета само једна понуда сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

Понуђач прихвата да уколико буде позван, по овој понуди закључи уговор у року не дужем од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права. Уколико понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор о јавној набавци у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Понуђач прихвата да уколико буде позван закључи уговор у року краћем од 5 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

**24. Праћење реализације уговора**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза биће одређено у сваком Налогу посебно.

**25. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштита животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива у предметном поступку за ЈН 15/2016, подносим понуду како следи:

*Понуда број:* \_\_\_\_\_

*Датум:* \_\_\_\_\_

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

(заокружити начин на који се подноси понуда)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Пословно име или скраћени назив \_\_\_\_\_

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**Потпис овлашћеног лица****М.П.**

\_\_\_\_\_



## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив \_\_\_\_\_

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив \_\_\_\_\_

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана, од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи**

**\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.**

*(уписати број дана важења понуде)*

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ

**Понуђачи су дужни да понуде јединичну цену у динарима без ПДВ-а за све ставке из обрасца понуде, цене без ПДВ-а и са ПДВ-ом за сваку позицију, као и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом з**

У цену позиције урачунати набавку, транспорт, испоруку и уградњу свог потребног и пратећег материјала за извршење конкретне позиције; употребу машина, скела, алата и механизације; утврђивање обима радова и узимање мера на лицу места, као и трошкове примопредаје радова; заштиту подова, намештаја и столарије ПВЦ фолијом; измештање намештаја потребно за обављање радова, са враћањем на првобитно место; одржавање чистоће градилишта за несметано коришћење простора ван зоне радова; изношење шута ван објекта, утовар у камион и одвоз на градску депонију; као и завршно чишћење градилишта

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА

Бр. Позиције	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јединица мере	Количина	Цена без ПДВ	Укупно без ПДВ (4x5)	Укупно са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7
<b>I Припремно завршни радови</b>						
1	Чишћење просторија објекта од грађевинског шута, са преносом шута на грађевинску депонију. Плаћа се једанпут без обзира на број чишћења. Обрачун по м3 количине шута.	м3	10			
2	Чишћење увала, хоризонталних и вертикалних олука крова објекта од нечистоћа. Обрачун по м очишћене површине.	м	112			
3	Чишћење просторија објекта од нечистоћа, прање подова, плочица у купатилу и кухињи, прање прозора и врата. Плаћа се једанпут без обзира на број чишћења. Обрачун по м2 очишћене површине.	м2	112			
4	Кошење траве и рашчишћавање шибља и ниског растиња са одношењем на депонију. Обрачун по м2.	м2	2000			
	<b>Свега под [ I ] динара :</b>					

КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ

Бр. Позиције	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Једи ница мере	Коли чина	Цена	Укупно без ПДВ (4x5)	Укупно са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7
<b>II Демонтаже и рушења</b>						
1	<b>Штемовање зидова</b> , израда шлицева за замену, поправку и уградњу разних инсталација.	м3	1			
3	<b>Обијање малтера са зидова.</b> На зидовима до висине од 60цм од оштећења изазваних влагом обити малтер до чврсте подлоге и кламфама очистити спојнице до дубине 2цм, чврсту подлогу очистити челичним четкама и опрати водом. Шут од обијања прикупити и изнети, утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м <sup>2</sup> обијене површине.	м2	9,7			
4	<b>Обијање зидних керамичких плочица заједно са малтером.</b> Обити плочице заједно са малтером а спојнице очистити кламфама до дубине 2цм, а површину опеке очистити челичним четкама. Шут прикупити, утоварити на камион и однети на градску депонију. Обрачун по м2 обијене површине, са одбитком отвора.	м2	1			
5	<b>Скидање подова постављених у цементном малтеру.</b> Обити завршни слој и скинути подлогу до конструкције. Шут изнети, утоварити у камион и однети на градску депонију. Обрачун по м <sup>2</sup> површине.					
	од керамичких плочица.	м2	20			
	од терацо плоча.	м2	5			
6	<b>Пажљива демонтажа паркета заједно са лајснама.</b> Паркет и лајсне пажљиво демонтирати, очистити, сложити по врсти, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15км. Шут, прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м <sup>2</sup> паркета.	м2	31			

**КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ**

7	<b>Пажљиво демонтажа прага врата.</b> Праг демонтирати и очистити за поновну употребу или утоварити на камион и одвести на депонију удаљену до 15км. Обрачун по комаду прага.	Ком.	3			
8	<b>Пажљиво демонтажа подних лајсни.</b> Лајсне демонтирати и очистити за поновну употребу или утоварити на камион и одвести на депонију удаљену до 15км. Обрачун по м1 лајсне.	м1	1			
9	<b>Демонтажа кровног покривача.</b> Кровни покривач пажљиво и безбедно демонтирати, очистити и сложити на градилишну депонију за поновну употребу или утоварити на камион и одвести на депонију на удаљености до 15км. Шут утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по м2 косе површине крова.					
	бибер цреп, просто покривање	м2	1			
	бибер цреп, једноструко покривање	м2	1			
	бибер цреп, двоструко покривање	м2	1			
	фалцовани цреп	м2	1			
	медитеран цреп	м2	1			
	етернит плоче	м2	1			
	салонит плоче	м2	1			
	лим	м2	1			
10	<b>Демонтажа слемењака са грбина и слемена.</b> Слемењаке пажљиво и безбедно демонтирати, очистити и сложити на градилишну депонију за поновну употребу или утоварити на камион и одвести на депонију на удаљености до 15км. Шут утоварити на камион и одвести на депонију. Обрачун по м1 грбина или слемена.					
	од слемењака	м1	10			
	од салонит или етернит плоча	м1	1			
11	<b>Скидање кровних летви или штафли.</b> Дотрајале кровне летве или штафле пажљиво и безбедно демонтирати, утоварити на камион и одвести до депоније удаљене до 15км. Обрачун по м2 косе површине крова.	м2	175			
12	<b>Скидање изолације косог крова.</b> Скинути изолацију на безбедан начин, утоварити у камион и одвести до депоније удаљене до 15км. Обрачун по м2 косе површине крова.					
	хидроизолација	м2	1			
	термоизолација	м2	1			

**КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ**

13	<b>Демонтажа дашчане подлоге са косог крова.</b> Дашчану подлогу демонтирати, очистити и пажљиво сложити за поновну употребу или утоварити у камион и одвести до депоније удаљене до 15км. Обрачун по м2 косе површине крова	м2	1			
14	<b>Демонтажа лименог кровног покривача</b> заједно са подлогом од тер папира, изношење ван објекта и одвоз на градску депонију. Обрачун по м2 косе површине.	м2	1			
15	<b>Демонтажа олука, олучних вертикала, опшивки прозора, димњака, венаца, увала и других елемената.</b> Лимарију демонтирати, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Обрачун по м1 лимарије	м1	1			
<b>Свега под [ II ] динара :</b>						

Бр. Позиције	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јединица мере	Кол. ичин а	Цена	Укупно без ПДВ (4x5)	Укупно са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7
<b>III Зидарски радови</b>						
1	<b>Малтерисање зидова са којих је обијен малтер или нових зидова продужним малтером у два слоја.</b> Пре малтерисања површине очистити и испрскати млеком. Први слој, грунт, радити продужним малтером дебљине слоја до 2 цм од просејаног шљунка, "јединице" и креча. Малтер стално мешати да се кречно млеко не издвоји. Малтер нанети преко поквашене подлоге и нарезати ради бољег прихватања другог слоја. Други слој справити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања". Обрачун по м2 малтерисане површине.	м2	1			



**КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ**

2	<p><b>Малтерисање зидова са којих је обијен малтер или нових зидова цементним малтером размере 1:3 у два слоја.</b> Пре малтерисања површине очистити и прскати ретким цементним млеком. Први слој, грунт, радити цементним малтером размере 1:3 дебљине слоја до 2 цм од просејаног шљунка, "јединице" и цемента. Малтер стално мешати да се цементно млеко не издвоји. Малтер нанети преко подлоге и нарезати ради бољег прихватања другог слоја. Други слој размере 1:4 справити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања". Обрачун по м2 малтерисане површине.</p>	м2	9,7			
3	<p><b>Израда цементне кошуљице дебљине 3 до 5 цм, као подлоге.</b> Подлогу за кошуљицу, пре наношења кошуљице, очистити и опрати. Малтер за кошуљицу справити са просејаним шљунком "јединицом", размере 1:3 и неговати је док не очврсне. Обрачун по м2 кошуљице.</p>					
	кошуљице дебљине 3 - 5 цм.	м2	1			
	кошуљица дебљине д=5 цм са додатком рабиц мреже.	м2	1			
	кошуљица дебљине до 5 цм са арматурном мрежом ø6мм.	м2	1			
4	<p><b>Крпљење шлицева продужним малтером</b>, после постављања разних инсталација, комплет са свим потребним материјалом. Обрачун по м1.</p>	м1	1			
	<b>Свега под [ III ] динара :</b>					

КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ

Бр. Позиције	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Једин ица мере	Колич ина	Цена	Укупно без ПДВ (4x5)	Укупно са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7
<b>IV ТЕСАРСКИ РАДОВИ</b>						
1	<b>Замена дотрајалих и оштећених елемената кровне конструкције и рогова од суве четинарске грађе.</b> По узору на демонтиране елементе, обрадити нове и уградити их са свим потребним везама. У цену улазе подупирања и обезбеђења. Обрачун по м3 уграђене конструкције.	м3	1			
2	<b>Заштитни премаз дрвених елемената крова.</b> Дрвене елементе конструкције крова, таванице, тавањаче и друго заштитити од инсеката, алги, гљивица и труљења са два до три премаза, хемијским средством, по избору пројектанта. Обрачун по м2 обрађене површине.	м2	1			
3	<b>Летвисање крова летвама 24/48 мм.</b> Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине. Обрачун по м2 мерено по косини крова.					
	за крунско покривање Бибер црепом, на размаку од 23 цм.	м2	1			
	за покривање фалцованим црепом на 32 цм.	м2	1			
4	<b>Набавка и постављање дашчане подлоге преко кровне конструкције са истовременим полагањем тер хартије.</b> Даске дебљине 24 мм од суве, праве и квалитетне јелове даске, оптималне дужине поставити на додир и заковати. Обрачун по м2 постављене површине	м2	1			

## КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ

Бр. Позиције	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Једин ица мере	Колич ина	Цена	Укупно (4x5)	Укупно са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7
<b>V КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ</b>						
1	Двоструко (крунско) постављање равног бибера црепа са набавком и транспортом материјала. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан. У првом и последњем реду поставити по два реда црепа. Обрачун по м2 постављене површине.	м2	1			
2	Постављање фалцованог црепа са набавком и транспортом материјала. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан. Обрачун по м2 постављене површине.	м2	75			
3	Постављање слемењака са заливањем цементним малтером. Обрачун по м1.	м1	10			
4	Постављање хидроизолације крова. Набавка и постављање кровне подлоге прикивањем и лепљењем састава у два слоја кровног папира са 500 гр/м2 битумена. Битуменску хартију поставити преко дашчане подлоге прикивањем уз горњу ивицу траке нерђајућим ексерима са широком главом. Приковану ивицу преклопити 15 цм и лепити наредном траком. На траку нанети врућу битуменску масу у слоју 2-3 мм и одмах залепити. Преклопе трака добро притиснути и сабити тефлонским ваљком. Наставке трака смакнути у односу на претходни ред за 50 цм. Други слој смакнути и поставити као и претходни, по датим детаљима. Обрачун по м2 кровне површине.	м2	10			

## КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ

5	Постављање термоизолације крова. Набавка и постављање на крову преко дрвене оплате, са спољне стране испод покривача, термоизолационих плоча, дебљине 5 цм од екструдираног полистирена,. Плоче поставити по пројекту, датим детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по м2 постављених плоча.	м2	10			
6	Набавка и постављање изолације поткровља од термоизолационих плоча, од екстудираних полистиролске пене, дебљине 5цм, масе 33 кг/м3. Плоче поставити по пројекту, датим детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по м2 постављених плоча.	м2	1			
7	Набавка и постављање полиетиленске фолије у два слоја. Фолију поставити са преклопима од 30 цм. Обрачун по м2 постављене површине.	м2	1			
8	Набавка и постављање једног слоја паронепропусне полипропиленске фолије, УРСА СЕЦО 700, или одговарајуће замене. Фолију поставити и спојеве залепити обострано лепљивом армираном акрилном траком, УРСА СЕЦО 41, или одговарајуће замене, по упутству произвођача. Обрачун по м2 постављене површине.	м2	1			
9	Демонтажа и поновно постављање кровног покривача од фалцованог црепа. Цреп пажљиводемонтирати, очистити и припремити за постављање. Оштећен или витоперан цреп одбацити, шут прикупити,утоварити и одвести на градску депонију.Цреп поставити са додатком до 20% новог по узору на постојећи. У цену улазе и постављање слемена и грбина од слемењака у продужном малтеру. Обрачун по м2 постављене површине.	м2	200			
Свега под [ V ] динара :						

## КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ

Бр. Позиције	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јединица мере	Количина	Цена	Укупно без ПДВ (4x5)	Укупно са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7
<b>VI СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b>						
1	<b>Постојећа врата са оковом, прегледати и ампасовати.</b> Фалц и ивице врата обрадити да крило фино належе, дихтује и лако се затвара. Оштећен и оков који недостаје заменити новим по узору на постојећи. По потреби подесити браву врата. Обрачун по комаду врата.					
	димензије 90x205cm	Ком.	1			
	димензије 105x210cm	Ком.	1			
2	<b>Демонтажа постојећих и набавка и постављање одговарајућих нових улазних једнокрилних врата</b> , димензија до 110x210 cm. Обрачун по комаду врата.	Ком.	1			
3	<b>Демонтажа постојећих и набавка и постављање одговарајућих нових собних једнокрилних врата</b> , димензија до 110x210 cm. Обрачун по комаду врата.	Ком.	1			
3	<b>Замена постојеће браве на вратима новом, по узору на постојећу.</b> Брава је са цилиндер улошком и три кључа. Обрачун по комаду браве.	Ком.	1			
	<b>Демонтажа постојећег и набавка и постављање новог одговарајућег кровног прозора, димензија 66x118cm.</b> Спољни делови прозора су заштићени од атмосферског утицаја опшивком од алуминијумског пластифицираног лима. Прозор је израђен од квалитетног материјала, заштићен једним слојем лака и застакљен термо изолационим флотираним стаклом 4+16+4 мм. Крило се обрће око средње хоризонталне осе са ручицом на врху крила. Прозор поставити по упутству произвођача. Поправити ламперију или гипс картонске плоче са унутрашње стране прозора и ако је потребно уградити изолацију. Обрачун по комаду прозора.	Ком.	10			

## КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ

	<p>Демонтажа и набавка и постављање новог одговарајућег кровног прозора, димензија 72x112 цм, са кровном опшивком. Рам и крило су израђени од висококвалитетног ламериланог безбојно импрегнисаног дрвета смреке или сличан одговарајућег квалитета. Спољни делови прозора су заштићени од атмосферског утицаја опшивком од алуминијумског пластифицираног лима. Застакљивање прозора извести од квалитетног термоизолационог стакла укупне дебљине 24мм (флот+16+нискоемисионо). Прозор поставити по упутству произвођача. Поправити ламперију или гипс картонске плоче са унутрасње стране прозора и ако је потребно уградити нову изолацију." Обрачун по комаду.</p>	Ком.	5			
	<p>Демонтажа постојећег и израда и постављање новог полукружног прозора од алуминијумских профила са мерама израђеним на лицу места, површине око 6,7м2 са термопрекидом и отварањем око вертикалне осе и два прозора у стени. Застакљено термоизолационим стаклом 4+16+4, пуњено аргоном, са дихтовањем гумом и свим потребним оковима. Обрачун по комаду.</p>	Ком.	1			
Свега под [ VI ] динара :						

КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ

Бр. Позиције	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јединица мере	Количина	Цена	Укупно без ПДВ (4x5)	Укупно са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7
<b>VII ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>						
1	Покривање крова трапезастим алуминијумским пластифицираним лимом ТР 40/240 дебљине 0,80 мм, у боји по избору пројектанта, заједно са тер хартијом. Покривање извести по пројекту, детаљима и упутству произвођача и пројектанта. У цену урачунати набавку и транспорт материјала. Обрачун по м2 покривене површине.	м2	1			
2	<b>Израда и монтажа viseћих полукружних или правоуглих олука од поцинкованог лима.</b> Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3 цм и летовати калајем од најмање 40%. Држаче viseћих олука урадити од поцинкованог флаха 25x5 мм и нитовати са предње стране олука нитнама Ø 4 мм, на размаку до 80 цм. У цену урачунати набавку и транспорт материјала. Обрачун по м1 viseћег олука.					
	полукружни развијене ширине (РШ) 30 цм, ширине олука 12 цм и дебљине 0,60 мм.	м1	1			
	полукружни развијене ширине (РШ) 40 цм, ширине олука 15 цм и дебљине 0,60 мм.	м1	1			
	правоугли развијене ширине (РШ) 37 цм, ширине олука 12 цм и дебљине 0,60 мм.	м1	1			
	правоугли развијене ширине (РШ) 40 цм, ширине олука 15 цм и дебљине 0,60 мм.	м1	1			
3	<b>Израда и монтажа олучних вертикала од поцинкованих цеви.</b> Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50 мм и да се залетују калајем од најмање 40%. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200 цм. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20 мм. Завршетак олучне цеви по детаљу. У цену урачунати набавку и транспорт материјала. Обрачун по м1 олучне цеви.					
	кружни развијене ширине (РШ) 40 цм, ширине Ø12 цм и дебљине 0,60 мм.	м1	1			
	кружни развијене ширине (РШ) 50 цм, ширине Ø15 цм и дебљине 0,60 мм.	м1	1			

**КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ**

	правоугаони развијене ширине (РШ) 40 цм, пресека 12х12 цм и дебљине 0,60 мм.	м1	1			
	правоугаони развијене ширине (РШ) 66 цм, пресека 15х15 цм и дебљине 0,60 мм.	м1	1			
5	<b>Скидање постојећих и израда и монтажа снегобрана</b> од равног челичног пластифицираног лима у боји крова. У цену урачунати набавку и транспорт материјала. Обрачун по м1 снегобрана.	м1	1			
6	<b>Скидање постојећих опшивки и опшивање димњака, кровних венаца, атика, кровних прозора, прозора, солбанака, зидних венаца, увала и других елемената поцинковним лимом.</b> Подлога за покривање лимом мора бити равна и без таласа. Пре уградње лим развити на идеално равној површини и "испеглати" глатком даском. Лим поставити преко тер папира и причврстити за подлогу поцинкованим холшрафовима са подлошкама и залеговати. Саставе радити са дуплим фалцевима подигнутим 35 мм. Опшивање извести по детаљима и упутству пројектанта. У цену урачунати набавку и транспорт материјала. Обрачун по м1 венца.					
	до 25 цм, развијене површине	м1	1			
	до 33 цм, развијене површине	м1	1			
	до 40 цм, развијене површине	м1	1			
	до 50 цм, развијене површине	м1	1			
	до 66 цм, развијене површине	м1	1			
	до 80 цм, развијене површине	м1	1			
	до 120 цм, развијене површине	м1	1			
<b>Свега под [ VII ] динара :</b>						

Бр. Позиције	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јединица мере	Количина	Цена	Укупно без ПДВ (4х5)	Укупно са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7
<b>VIII КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>						
1	<b>Постављање зидних керамичких плочица на лепак заједно са угаоним ПВЦ лајснама.</b> Плочице 1. класе, домаће производње, лепити лепком у слогу фуга на фугу. По потреби ивице плочица ручно добрусити. Обложене површине морају бити равне и вертикалне. Постављене плочице фуговати и очистити. У цену улази набавка и транспорт материјала. Обрачун по м2 плочица.					
	димензија 15х15цм	м2	1			
	димензија 20х20цм	м2	1			



**КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ**

2	<b>Постављање подних керамичких плочица на лепак.</b> Плочице 1. класе, домаће производње лепити лепком, у слогу по избору пројектанта. Подлогу претходно припремити и полагање извести равно. Постављене плочице фуговати и под очистити. У цену улази набавка и транспорт материјала. Обрачун по м2 пода.					
	димензија 20х20см	м2	1			
	димензија 30х30см	м2	1			
3	<b>Постављање сокле од подних керамичких плочица</b> , висине до 15 цм. Плочице лепити лепком. Подлога мора бити равна и припремљена. Постављене плочице фуговати и соклу очистити. У цену улази набавка и транспорт материјала. Обрачун по м1 сокле.	м1	1			
4	<b>Замена оштећених зидних плочица.</b> Оштећене зидне плочице заменити истим по узору на постојеће. Постојеће оштећене плочице са малтером или лепком пажљиво извадити, да се додирне плочице не оштете, уградити нове и фуговати. Обрачун по комаду плочице.	Ком.	1			
5	<b>Замена оштећених подних плочица.</b> Оштећене подне плочице заменити истим по узору на постојеће. Постојеће оштећене плочице са малтером или лепком пажљиво извадити, да се додирне плочице не оштете, уградити нове и фуговати. Обрачун по комаду плочице.	Ком.	1			
6	<b>Набавка и постављање хромиране подне решетке</b> , по избору пројектанта. Обрачун по комаду решетке.	Ком.	1			
7	<b>Набавка и постављање хромираног ревизионог поклопца</b> , по избору пројектанта. Обрачун по комаду поклопца.	Ком.	1			
8	Израда хидроизолације пода од једног слоја кондора 4мм, једног хладног премаза битумитом са врућим варењем састава, обрачун по м2.	м2	25			
9	<b>Постављање подних плочица и подних терацо плоча на тераси</b> , у цементном малтеру. Плоче поставити услоју цементног малтера оговарајуће дебљине, размере 1:3 и залити цементним млеком. Обезбедити одговарајуће падове за одводњавање атмосферских вода. Спојнице фуговати, а плоче очистити. У цену улази и набавка плоча.Обрачун по м2 пода.					

**КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ**

керамичке плочице домаће производње димензија око 20x20	м2	20			
терацо плоче домаће производње димензија око 20x20cm	м2	5			
<b>Свега под [ VIII] динара :</b>					

Бр. Позиције	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јединица мере	Количина	Цена	Укупно без ПДВ (4x5)	Укупно са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7
<b>IX Паркетарски радови</b>						
2	<p><b>Набавка, постављање, стругање и лакирање паркета преко бетонске подлоге.</b>  Поставити паркет 1 класе, дебљине 22 мм, у слогу по избору пројектанта, а преко претходно очишћене подлоге. Преко неравне подлоге нанети слој Винфлекс масе, што тање. Паркет поставити лепљењем преко бетонске подлоге, одговарајућим лепком, на хладно. Лепак нанети по целој површини подлоге. Све додирне спојнице дашчица морају бити затворене. Између паркета и зида оставити дилатационе разделнице. Поред зидова поставити одговарајуће лајсне 1 класе и на сваких 80 cm причврстити их за зид. Сучељавања геровати. Паркет стругати машинским путем са три врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Ваљак на паркет машини подесити да остругана површина буде потпуно равна, без удубљења или других трагова. Обрусити све лајсне. Паркет лакирати три пута. Отворене фуге паркета китовати смесом fine струготине и лака. По сушењу прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати први пут. После 24 часа паркет китовати, прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати други пут. Потпуно осушени други слој лака фино брусити, опајати под и лакирати трећи пут. Приликом лакирања водити рачуна да четка буде натопљена лаком. Обрачун по м2 пода.</p>	м2	1			
	храстов паркет	м2	1			
	буков паркет	м2	1			
3	<p><b>Постављање, стругање и лакирање постојећег паркета, преко бетонске подлоге.</b>  Паркет пре уградње очистити, а оштећене дашчице одбацити. Пре постављања паркета бетонску подлогу очистити и ако је врло рапава прећи Винфлекс масом, што тање. Паркет поставити лепљењем преко бетонске подлоге, одговарајућим лепком, на хладно, стругати машинским и лакирати три пута. Поставити одговарајуће лајсне. Отворене фуге паркета китовати смесом fine струготине и лака. Сви материјали и радови морају бити у свему према стандардима за ту врсту радова. Обрачун по м2 пода.</p>	м2	21			
4	<p><b>Израда и постављање прагова, лепљењем.</b> Дрво за прагове мора бити суво без чворова и првокласно. Прагове поставити лепљењем одговарајућим лепком. Обрачун по комаду прага.</p>					

**КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ**

	од храста	Ком.	3			
	од букве	Ком.	1			
5	<b>Израда и постављање лајсни, на саставу пода и зидова.</b> Поставити првокласне и суве лајсне, а сучељавања геровати. Лајсне причврсти месинганим холшрафовима са типловима на размаку од 80 цм. Обрачун по м1 лајсни.					
	од храста	м1	18			
	од букве	м1	1			
6	<b>Стругање и лакирање паркета.</b> Паркет стругати машинским путем са три врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Ваљак на паркет машини подесити да остругана површина буде потпуно равна, без удубљења или других трагова. Обрусити све лајсне. Паркет лакирати три пута лаком по избору пројектанта. Отворене фуге паркета китовати смесом fine струготине и лака. По сушењу прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати први пут. После 24 часа паркет китовати, прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати други пут. Потпуно осушени други слој лака фино брусити, опајати под и лакирати трећи пут. Приликом лакирања водити рачуна да четка буде натоплена лаком. Обрачун по м2 обрађене површине					
	нови паркет	м2	35			
	постојећи паркет	м2	1			
7	<b>Лакирање постојећег лакираног паркета лаком по избору пројектанта.</b> Паркет се лакира са два слоја лака. Отворене фуге паркета китовати смесом fine струготине и лака. По сушењу прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати први пут. После 24 часа паркет китовати, прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати други пут. Приликом лакирања водити рачуна да четка буде натоплена лаком. Обрачун по м2 лакиране површине.					
<b>Свега под [ IX ] динара :</b>						

Бр. Позиције	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јединица мере	Количина	Цена	Укупно без ПДВ (4x5)	Укупно са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Х ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ</b>					
1	<b>Чишћење подлоге за постављање пода.</b> Подлогу пода очистити грубо и фино од креча, гипса, малтера и друго. По потреби очистити је одговарајућим разређивачем или опрати водом. Обрачун по м2 очишћене подлоге.	м2	1			

**КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ**

2	<b>Изравнавање постојеће подлоге масом за изравнање.</b> Подлогу очистити и нанети масу за изравнање, да чврсто и трајно веже за подлогу. Нанета маса мора да има потребну отпорност на притисак. Подлогу обрусити и опајати. Обрачун по м2 обрађене површине.	м2	1			
3	<b>Набавка и постављање подне облоге ламинат, лепљен или клик,</b> за најтежа оптерећења, по избору пројектанта. Ламинатна подна облога поставља се као пливајући под. Ламинат мора да буде јак, трајан и високопресован, а носач плоча високе густине, ХДФ, ивице импрегниране. Подну облогу унети, распаковати и оставити 24 часа да се аклиматизује у атмосфери просторије. Лепак мора бити квалитетан и стабилан. Преко припремљене подлоге поставити филц и фолију. Поред зидова оставити дилатационе спојнице ширине 10 мм. Лепак нанети равномерно на целу ширину фалца. Подну облогу пажљиво поставити и саставити, са потпуно затвореним спојницама. Обрисати лепак. Поред зидова поставити лајсне и на сваких 80 цм лајсне причврстити за зид. Сучељавања геровати. Обрачун по м2 пода.					
	д = 11цм	м2	1			
	д = 9,5цм	м2	1			
	д = 8,2цм	м2	1			
4	<b>Набавка и постављање ПВЦ тврдих или меких лајсни на саставима пода и зидова.</b> Лајсне морају бити праве и првокласне, сучељавања геровати. Лајсне причврсти месинганим холшрафовима са типловима на размаку до 80 цм. Обрачун по м1 лајсни.	м1	1			
<b>Свега под [ X] динара :</b>						

Бр. Позиције	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Једин ица мере	Колич ина	Цена	Укупно без ПДВ (4x5)	Укупно са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7
<b>XI МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>						
1	<b>Набавка и постављање полиетиленске фолије преко отвора, врата и прозора, ради заштите.</b> Фолију учврстити, водећи рачуна да се не оштети постојећа столарија. Сва евентуална оштећења падају на терет извођача. Обрачун по м2 фолије.	м2	1			

**КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ**

2	<b>Набавка и постављање заштите подова од дебље полиетиленске фолије.</b> Сва евентуална прљања или оштећења пода падају на терет извођача. Обрачун по м2 пода.	м2	1			
3	<b>Глетовање фино малтерисаних зидова и плафона, дисперзивним китом.</b> Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Импрегнирати и превући дисперзивни кит три пута. Обрачун по м2 глетоване површине.	м2	9,70			
4	<b>Бојење глетованих зидова и плафона, полудисперзивним или дисперзивним бојама, по избору пројектанта.</b> Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Обрачун по м2 обојене површине.					
	полудисперзивна боја	м2	1			
	дисперзивна боја	м2	1			
5	<b>Бојење са глетовањем зидова, полудисперзивним или дисперзивним бојама.</b> Малтерисане зидове и плафоне глетовати дисперзивним китом. Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Импрегнирати и превући дисперзивни кит три пута. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Боја и тон по избору пројектанта. Обрачун по м2 обојене површине.					
	полудисперзивна боја	м2	1			
	дисперзивна боја	м2	1			
6	<b>Стругање старе боје, глетовање и бојење зидова и плафона, полудисперзивним или дисперзивним бојама.</b> Све површине остругати и опрати од боје и кита. Брусити, предимпрегнирати, китовати пластичним китом мања оштећења и китовати емулзионим китом. Брусити, импрегнирати и бојити први пут, а затим исправити дисперзионим китом мања оштећења. Бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Боја и тон по избору пројектанта. Обрачун по м2 обојене површине.					
	полудисперзивна боја	м2	250			
	дисперзивна боја	м2	1			
7	<b>Бојење гипс картонских зидова и плафона, полудисперзивним или дисперзивним бојама.</b> Главе холшрфова или ексера минизирати, површине натопити фирнисом и китовати фуге дисперзионим китом. Бојити полудисперзивном бојом први пут. Исправити тонираним дисперзионим китом. Бојити полудисперзивном бојом други и трећи пут. Боја и тон по избору пројектанта. Обрачун по м2 обојене површине.					
	полудисперзивна боја	м2	1			
	дисперзивна боја	м2	1			
<b>Свега под [ XI] динара :</b>						

**КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ**

Бр. Позиције	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јединица мере	Количина	Цена	Укупно без ПДВ (4x5)	Укупно са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>XII СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ</b>					
	Санација фасадног и преградног зида монтажне куће са металном или дрвеном потконструкцијом обложеном обострано двоструким гипс картонским плочама ГKB 12,5 мм, систем Кнауф W112 или слично, са испуном од камене вуне и демит фасадом, који се састоје од следећих слојева: гипскартон плоча, ПВЦ фолија, ОСБ плоча, минерална вуна (д=10цм), ОСБ плоча; код фасадног зида и демит фасада. Демонтирати оштећене делове зида и заменити одговарајућим новим по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству пројектанта. У цену улази и радна скела. Обрачун по м2 постављене површине.					
	преградни зид до д=150мм	м2	10			
	фасадни зид до д=250мм	м2	10			
2	Скидање постојећих гипскартон плоча и термоизолације плафона и постављање нове водонепропусне бране, камене вуне дебљине 15цм, парна бране и гипскартон плоча. Обрачун по м2.	м2	15			
<b>Свега под [ XII] динара :</b>						

Бр. Позиције	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јединица мере	Количина	Цена	Укупно (4x5)	Укупно са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7
<b>XII ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА</b>						
	<b>Празњење инсталације, блиндирање, испитивање нове инсталације на водонепропустљивост улази у цену израде нове инсталације</b>					
1	Демонтажа санитарии са изношењем ван објекта и одвозом на градску депонију. Обрачун по комаду.					
	вц шоља	ком	1			
	водокотлић	ком	1			
	када	ком	1			
	туш када	ком	1			
	лавабо	ком	1			
	батерија	ком	1			
	туш батерија	ком	1			
2	Пажљива демонтажа санитарии са повном уградњом. Санитарије пажљиво демонтирати и прегледати од оштећења. Исправне санитарии по потреби и пажљиво складиштити у објекту и поново уградити. Обрачун по комаду.					
	вц шоља	ком	1			
	водокотлић	ком	1			
	када	ком	1			
	туш када	ком	1			

**КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ**

	лавабо	ком	1			
	батерија	ком	1			
	туш батерија	ком	1			
3	Преглед, поправка и повезивање постојећег бојлера. Обрачун по комаду.	ком	1			
4	Демонтажа водоводних инсталација, са свим припадајућим елементима изношење ван објекта и одвозом на депонију :	м1	1			
5	Демонтажа канализационих инсталација, са свим припадајућим елементима изношење ван објекта и одвозом на депонију:	м1	1			
6	Замена постојећих оштећених водоводних инсталација заједно са свом припадајућом опремом и материјалом и повезивање са постојећом мрежом. Приликом монтаже водоводне мреже водити рачуна да розете вентила и батерија буду потпуно равне са завршном површином зида. Завршену водоводну мрежу испитати на притисак. У цену улазе изолација и испитивање. Обрачун по м1.	м1	1			
7	Замена постојећих оштећених канализационих инсталација заједно са свим фасонским елементима, свом припадајућом опремом и материјалом и повезивање са постојећом мрежом. Поставити само исправне цеви и фасонске комаде, који имају атесте. Ревизионе комаде правилно диxтовати са поклопцима и гуменим диxтунзима. У цену улазе изолација и испитивање. Обрачун по м1.	м1	1			
8	Набавка испорука и уградња wc шоље са подном и манжетна гумом, пластичном wc даском. Комплет са повезивањем на инсталацију.					
	- домаће производње	ком	1			
9	Набавка испорука и уградња водокотлића са повезивањем на инсталацију. Комплет са испирном цеви, ек вентилом, потезаљком.					
	- домаће производње	ком	1			
10	Набавка, испорука и уградња керамичког умиваоника са повезивањем на инсталацију. Комплет са шрафовима, сифоном.					
	- умиваоник домаће производње	ком	1			

**КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ**

11	Набавка, испорука и уградња квалитетне једноручне батерије са повезивањем на инсталацију (гаранција 5 година).Комплет са свим потребним вентилима и цревима.	ком	1			
12	Набавка и уградња електричног бојлера са свом припадајућом опремом-цевима, вентилима:					
	- бојлер 80 литара	ком	1			
	- бојлер 50 литара	ком	1			
	- бојлер 10 литара	ком	1			
<b>Свега по [ XII ] динара :</b>						

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

Р.Б.	Врста радова	Без ПДВ	Са ПДВ
1	Припремно завршни радови		
2	Демонтаже и рушења		
3	Зидарски радови		
4	Тесарски радови		
5	Покривачки радови		
6	Столарски радови		
7	Лимарски радови		
8	Керамичарски радови		
9	Паркетарски радови		
10	Подполагачки радови		
11	Молерско фарбарски радови		
12	Сувомонтажни радови		
13	ВиК		
<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А</b>			
<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ</b>			

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_



## **VII**

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**

## УГОВОР

Закључен у Београду дана \_\_\_\_\_ између:

Комесаријата за избеглице и миграције из Београда, ул. Народних хероја бр. 4, ПИБ:102199609, Матични број: 07898100, кога заступа вршилац дужности комесара Владимир Цуцић (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране,  
и

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извршилац), с друге стране, ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_ Шифра делатности: \_\_\_\_\_, Правно лице по величини разврстано је у микро, мало, средње, велико, Текући рачун: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Другу уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

## УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

-да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 15/2016, чији је предмет извођење грађевинско занатских радова на текућем одржавању стамбених јединица које су у власништву Републике Србије, а дате су на коришћење Комесаријату за избеглице и миграције на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;

-да је Извршилац радова доставио (**заједничку/са подизвођачем**) понуду број (**биће преузето из понуде**), која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

-да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), доделио Уговор о текућем одржавању стамбених јединица које су у власништву Републике Србије;

-да ће Извршилац уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити реализацију Уговора Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

## Члан 1.

Предмет Уговора је извођење грађевинско занатских радова на текућем одржавању стамбених јединица које су у власништву Републике Србије, а дате су на коришћење Комесаријату за избеглице и миграције, у свему према Понуди Продавца заведеној у Комесаријату за избеглице и миграције број (**попуњава Наручилац**) и Техничкој спецификацији из конкурсне документације број 15/2016, које чине саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Укупна уговорена цена износи (**попуњава Наручилац**), без ПДВ-а, што представља процењену вредност јавне набавке.

Јединичне цене из Понуде су фиксне и не могу се мењати до извршења уговорених обавеза. У јединичне цене урачунати су и сви зависни трошкови неопходни за реализацију предметних радова у складу са Понудом.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина радова из Понуде у зависности од потреба на објектима, односно потреба корисника.

**Члан 3.**

Плаћање ће се вршити сукцесивно у зависности од динамике извршења радова у року од 15 дана, од испостављања фактуре оверене од стране одговорног лица Наручиоца, уз коју се доставља оверени грађевински дневник, грађевинске књиге, потребни атести, скице и сл. Свака фактура мора да садржи број и датум закљученог Уговора о извођењу радова.

**НЕСПЕЦИФИЦИРАНИ РАДОВИ**

**Члан 4.**

Уколико је потребно извршити позиције из области грађевинско занатских радова које нису обухваћене Понудом, Извршилац радова може да изврши неопходне радове по претходно сагласности Наручиоца, а по цени наведеној у званичном важећем ценовнику Извршиоца, а таквих радова највише може бити до 10% укупне уговорене вредности.

**Члан 5.**

Извршилац се обавезује да Наручиоцу уз потписан Уговор као гаранцију за добро извршење посла, достави:

- бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, наплативу на први позив.

Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно меница издата је у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење.
- Захтев за регистрацију/брисање меница, оверен од стране пословне банке.
- Копију картона депонованих потписа.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

**Члан 6.**

Наручилац ће средства из финансијске гаранције за добро извршење посла наплатити због неизвршења, закашњења или неуредног извршења уговорних обавеза Извршиоца.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу, на његов писани захтев врати неискоришћену бланко меницу након истека уговора.

**РОК ИЗВРШЕЊА**

**Члан 7.**

Радови ће се изводити сукцесивно према потребама Наручиоца, а у оквиру важности уговора до 31.12.2016. године.

**МЕСТО И НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

**Члан 8.**

Место извођења радова су стамбене јединице које су у власништву Републике Србије, а дате су на коришћење Комесаријату за избеглице и миграције и налазе се у Београду, Панчеву, Новом Саду, Руми, Убу, Бачкој Тополи и Крагујевцу, с тим да може, у случају хитне потребе, поред наведених, бити дати и налог за друге стамбене јединице на територији Републике Србије, а све у складу са потписаним уговором и до висине уговорених средстава.

Радови ће се изводити сукцесивно, у складу са потребама и према динамици коју утврди наручилац, а тачан обим радова утврдиће се приликом заједничког обилазка стамбених јединица од стране представника Наручиоца и Извршиоца, после чега ће Наручилац доставити Налог за извођење радова Извршиоцу.

Рок за извођење радова биће одређен у Налогу, а примерено обиму радова који треба да се изведу. Извршилац је дужан да започне извођење радова у року од 24 часа, од добијања Налога од стране наручиоца.

Извршилац је дужан да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова, да за време извођења радова води грађевински дневник и сачини грађевинску књигу, као и да писмено извести Наручиоца о именованом руководиоцу градилишта.

Радови се могу изводити на захтев Наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без увећане накнаде по основу рада ван радног времена.

**КВАЛИТЕТ РАДОВА**

**Члан 9.**

Извршилац је дужан да радове изведе у тачно утврђеним роковима, стручно, квалитетно и у складу са важећим прописима, стандардима и нормама за ову врсту радова.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 10.

Наручилац је дужан да обезбеди несметани приступ објекту, нарочито имајући у виду да су неке од стамбених јединица уселене, па се радови морају изводити у договору са корисницима тих стамбених јединица.

## ГАРАНЦИЈА

### Члан 11.

Понуђач на изведене радове и уграђени материјал даје гаранцију у трајању од *(биће презето из понуде)*. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова, који су извршени по одређеној Налогу, имајући у виду да се радови изводе сукцесивно. Гарантни рок за изведене радове из члана 1. овог Уговора почиње да тече од дана потписивања Записника о примопредаји радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова („Службени гласник Републике Србије“, број 93/2011), другачије одређено.

## НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

### Члан 12.

Наручилац и Извршилац ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова. Извршилац је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова, који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу и све гарантне листове за уграђене материјале и опрему, као и упутства за руковање. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету изведених радова, Извршилац мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања записника.

Извршилац је дужан да, у гарантном року о свом трошку, отклони све недостатке на изведеним радовима који су настали због тога што се Извршилац није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова.

Извршилац је дужан да отклони недостатке у року од највише седам (7) дана од дана упућивања рекламације од стране Наручиоца, у супротном, Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за период одговорности за недостатке у гарантном року и ангажује, о трошку Извршиоца, треће лице да изврши поправке.

Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Извршиоца, односно има право на снижење накнаде или раскид Уговора уз истовремено право на накнаду штете.

У случају скривених недостатака Наручилац је дужан да о њима обавести извршиоца, најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана њиховог откривања.

Ако Извршилац не отклони уочене недостатке у примереном року који му одреди Наручилац, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Извршиоца, односно има право на снижење накнаде или раскид Уговора уз истовремено право на накнаду штете.

## МЕРЕ ЗАШТИТЕ

### Члан 13.

Извршилац је дужан да приликом извођења радова који су предмет овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

## ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

### Члан 14.

Извршилац је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## ПРОМЕНА ПОДАТАКА

### Члан 15.

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

## ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

### Члан 16.

С обзиром да ће се радови изводити сукцесивно, у складу са потребама и према динамици која буде неопходна, Наручилац ће у Налогу који буде доставио Извршиоцу именовати лице које ће бити одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза по наведеном Налогу.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 17.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову област.

**Члан 18.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

**Члан 19.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране и римењиваће се 31.12.2016.године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

**Члан 20.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 21.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ИЗВРШИЛАЦ**

**НАРУЧИЛАЦ**

Владимир Цуцић

**Напомена:**

*Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Уколико Понуђач наступа са групом понуђача у заједничкој пријави, Модел уговора понуђава овлашћени представник групе понуђача. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви из групе понуђача, односно сви подизвођачи. Овај модел уговора је саставни део конкурсне документације, Понуђач понуђава у складу са својом понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора*

**ОБРАЗАЦ**  
**ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. ЗЈН понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

**Укупан износ трошкова:**

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

---



**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за ЈН  
15/2016 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим  
лицима.

**М.П**

\_\_\_\_\_  
**Потпис овлашћеног лица**

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО**

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_  
**Седиште:** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_  
**Порески идентификациони број ПИБ:** \_\_\_\_\_  
**Текући рачун:** \_\_\_\_\_  
**Код банке:** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**-за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК:** Комесаријат за избеглице и миграције, (Поверилац) Седиште: Нови Београд, Народних хероја бр. 4,  
Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије

\_\_\_\_\_ и  
овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне уговорене вредност, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла за ЈН 15/2016.

Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока важности Уговора.

Овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања**

**Дужник - издавалац  
овлашћења менице**

**М.П.** \_\_\_\_\_

**потпис овлашћеног лица**

**Напомена:** понуђач коме буде дод ељен Уговор доставља менично овлашћење у з Уговор